

Fiche d'information — Ressource du Passeport-compétences de l'Ontario
<http://skills.edu.gov.on.ca>

Titre de la ressource	Utiliser le Passeport-compétences de l'Ontario dans les volets SIR et PPE du programme Connexion Emploi
Nom et titre de la rédactrice	Lisa Nunn
Nom des conseils scolaire ou de l'organisation	Conseillère de Connexion Emploi/Prospectrice d'emploi
Coordonnées	lisamnunn@hotmail.com
Date de production de la ressource	19 janvier 2006
Langue d'origine de la ressource	<input checked="" type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français
Cette ressource exige-t-elle l'utilisation d'un ordinateur?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans l'affirmative, pages Web ou logiciel requis : MS Word, MS PowerPoint, Internet
Polices utilisées dans la documentation	Verdana et Arial
Renseignements généraux et brève description du processus pour utiliser et évaluer la ressource	<p>Le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) peut être utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • soutenir l'apprentissage des compétences essentielles; • aider les particuliers à cerner leurs compétences et à planifier leur développement; • documenter les compétences et habitudes de travail démontrées dans le milieu de travail; • faciliter les transitions. <p>Cette ressource comprend les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'information sur les ressources du Passeport-compétences de l'Ontario • Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) • Utiliser le PCO dans le cadre du programme Connexion Emploi (présentation en PowerPoint) • Utiliser le PCO dans les volets SIR et PPE du programme Connexion Emploi • Utiliser le PCO comme complément au Plan de formation des stagiaires du programme Connexion Emploi
Objectif de la ressource	<p>Cette ressource familiarise les conseillers d'orientation professionnelle et les prospecteurs d'emploi avec le site Web du PCO et fournit des instructions détaillées sur la façon d'utiliser le PCO aux fins suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • soutenir l'apprentissage des compétences essentielles; • aider les particuliers à cerner leurs compétences et à planifier leur développement; • aider les stagiaires du programme Connexion Emploi à rédiger un curriculum vitae mettant l'accent sur leurs compétences et à se préparer aux entrevues; • comme complément au Plan de formation des stagiaires du programme Connexion Emploi. Le plan de travail du PCO peut être utilisé en conjonction avec le Plan de formation dans le cadre des stages, subventionnés ou non, et d'emplois à l'essai. <p><i>Il importe de noter que si le plan de travail du PCO est un complément au Plan de formation, il ne le remplace pas.</i></p>
Groupe cible recommandé	Stagiaires de Connexion Emploi

(p. ex., niveau scolaire, âge, nouveaux arrivants, jeunes sans emploi)	
Notes pour le personnel enseignant/chargé de la formation	<p>Utiliser le PCO dans le cadre du programme Connexion Emploi – présentation PowerPoint</p> <p>La présentation en PowerPoint qui accompagne cette ressource propose des façons d'utiliser le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) dans les trois volets du programme Connexion Emploi, soit le SIR, le PPE et le SPPE. Elle affiche certains des écrans du site Web du PCO afin de montrer comment on peut utiliser le PCO pour initier les stagiaires de Connexion Emploi aux compétences essentielles et les aider à rédiger un curriculum vitae mettant l'accent sur leurs compétences, ainsi que pour montrer comment le plan de travail du PCO peut être un complément au Plan de formation.</p> <p>La présentation en PowerPoint a été conçue comme outil de formation à l'intention du personnel de Connexion Emploi et peut servir à amorcer une discussion au sein de chaque organisme chargé du programme sur la façon dont il aimerait utiliser le PCO dans sa collectivité. La présentation n'est pas destinée aux stagiaires.</p> <p>Des commentaires accompagnent chaque diapositive. Pour les imprimer, allez au menu « Fichier » et cliquez sur « Imprimer ». Au bas de la boîte à gauche, vous verrez le champ « Imprimer : » avec un menu déroulant. Choisissez « Pages de commentaires » et cliquez sur le bouton « OK ».</p> <p>Utiliser le PCO dans les volets SIR et PPE du programme Connexion Emploi</p> <p>Ce document fournit des instructions plus détaillées sur les façons d'utiliser le PCO dans les volets SIR et PPE de Connexion Emploi.</p> <p>Utiliser le PCO comme complément au Plan de formation des stagiaires du programme Connexion Emploi</p> <p>Ce document fournit des instructions plus détaillées sur les façons d'utiliser le PCO dans le volet SPPE de Connexion Emploi.</p> <p><i>Il importe de noter que si le plan de travail du PCO est un complément au Plan de formation, il ne le remplace pas.</i></p>
Estimation du temps nécessaire à l'utilisation efficace de la ressource	Cette ressource pouvant être adaptée aux besoins de chaque stagiaire du programme Connexion Emploi, le temps requis peut varier.
Liens avec le curriculum, le programme ou le matériel de formation	Pour obtenir des renseignements sur le programme Connexion Emploi, veuillez consulter le site www.edu.gov.on.ca/fre/training/cepp/aboutjc.html .
Renseignements relatifs à la recherche sur les compétences essentielles et le PCO qui concernent la ressource	Consultez le document ci-joint « Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) ».
Références et/ou liens pertinents vers le site Web	Passeport-compétences de l'Ontario : http://skills.edu.gov.on.ca .

<p>du Passeport-compétences de l'Ontario (et, s'il y a lieu, vers le site Web de la recherche sur les compétences essentielles de RHDCC)</p>	<p>Pour plus de renseignements sur la recherche sur les compétences essentielles de Ressources humaines et Développement des compétences Canada, consultez le site http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/home_f.shtml</p>	
<p>Comprend également (cochez les cases applicables)</p>	<p><input type="checkbox"/> exemples de documents véritables utilisés en milieu de travail <input type="checkbox"/> exemples de plans de travail du PCO à titre de documents d'appoint <input type="checkbox"/> méthodes d'évaluation <input type="checkbox"/> Glossaire <input checked="" type="checkbox"/> Liens vers d'autres ressources et/ou initiatives, bibliographie</p>	
<p>Compétences et habitudes de travail du PCO sur lesquelles la ressource est axée (cochez les cases applicables)</p>	<p><u>Compétences du PCO</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation de documents <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction <input checked="" type="checkbox"/> Estimation numérique <input checked="" type="checkbox"/> Mathématiques financières <input checked="" type="checkbox"/> Mesure et calcul <input checked="" type="checkbox"/> Planification de l'horaire ou du budget et comptabilité <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de données <input checked="" type="checkbox"/> Communication orale <input checked="" type="checkbox"/> Prise de décisions <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes <input checked="" type="checkbox"/> Planification des tâches d'un poste <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation d'ordinateurs <input checked="" type="checkbox"/> Recherche d'informations</p>	<p><u>Habitudes de travail du PCO</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sécurité au travail <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Fiabilité <input checked="" type="checkbox"/> Initiative <input checked="" type="checkbox"/> Service à la clientèle <input checked="" type="checkbox"/> Entrepreneuriat</p>
<p>Type de logiciel utilisé pour la création de la ressource</p>	<p>Microsoft Word et Power Point</p>	
<p>L'autorisation de reproduire cette ressource et de l'adapter aux seules fins pédagogiques a été obtenue.</p>		