

Fiche de suivi du Passeport-compétences de l'Ontario

Suivez et planifiez le perfectionnement de vos compétences!

Nom _____

<http://skills.edu.gov.on.ca>

Cochez, dans le tableau ci-dessous, les compétences essentielles et habitudes de travail pour travailler, apprendre et vivre. Servez-vous de cette information pour planifier le perfectionnement de vos compétences, pour mettre à jour votre CV et pour vous préparer à une entrevue d'emploi. Le PCO a de bons outils pour vous aider!

NIVEAUX DE COMPÉTENCE

Compétences essentielles	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Lecture des textes					
Rédaction					
Utilisation des documents					
Informatique					
Communication verbale					
Calcul					
Computations monétaires					
Calendriers des budgets et des opérations comptables					
Mesures et calculs					
Analyse des données numériques					
Calcul approximatif					
Capacité de raisonnement					
Planification et organisation du travail					
Prise de décisions					
Résolution de problèmes					
Recherche de renseignements					

Remarque : Les tâches de niveau 1 sont les moins complexes alors que les tâches de niveau 4 ou 5 sont les plus complexes

Habitudes de travail

- Sécurité au travail
- Travail en équipe
- Fiabilité
- Organisation
- Travail en autonomie
- Initiative
- Autonomie sociale
- Service à la clientèle
- Entrepreneuriat

Remarque : Aucun niveau de compétence n'est attribué aux habitudes de travail du PCO

Visitez le site Web du PCO à <http://skills.edu.gov.on.ca> pour une description des compétences essentielles, des niveaux de compétences et des habitudes de travail.

Passeport-compétences
de l'Ontario

<http://skills.edu.gov.on.ca>

Il est plus facile de décrocher un emploi ou un stage avec le PCO

Le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) est une ressource bilingue GRATUITE sur Internet qui vous présente des descriptions claires des compétences essentielles et habitudes de travail que recherchent les employeurs.

Le Passeport-compétences de l'Ontario vous attend maintenant à skills.edu.gov.on.ca.

Il peut vous aider à :

- > Vous renseigner sur les compétences essentielles et les habitudes de travail recherchés par les employeurs
- > Évaluer, pratiquer et perfectionner vos compétences essentielles et habitudes de travail
- > Préparer un bon CV, remplir des formulaires de demande d'emploi et passer un entrevue avec assurance
- > Transférer vos compétences essentielles et habitudes de travail à l'emploi ou à des études ou une formation plus poussées

Compétences
essentielle et
habitudes de
travail

- > Renseignez-vous sur les compétences essentielles et les habitudes de travail pour travailler, apprendre et vivre.

Professions
et tâches

- > Constatez comment les travailleurs se servent des compétences essentielles en milieu de travail.

Ressources

- > Accédez à la fiche de suivi du PCO, la brochure et d'autres ressources élaborées pour favoriser l'utilisation dans divers contextes éducatifs et de formation.

Effectuer
une recherche
dans la banque
de données

- > Les enseignants et agents de formation peuvent effectuer une recherche d'exemples de tâches par compétence essentielle et par profession pour rendre l'apprentissage pertinent.

Créer un
plan de
travail

- > Vous pouvez créer un plan de travail du PCO qui se penche sur les compétences essentielles, les tâches et les habitudes de travail correspondant à votre stage. Les employeurs consignent vos progrès dans ce plan de travail.

Créer un
plan de
transition

- > Vous pouvez créer un plan de transition du PCO pour transférer vos compétences essentielles et habitudes de travail à l'emploi ou à des études ou une formation plus poussées.

Outils
pour
employeurs

- > Les employeurs peuvent créer une annonce d'emploi, une description de poste ou une liste de contrôle pour entrevue qui se penche sur les compétences essentielles, les tâches et les habitudes de travail correspondant au poste.

Outils de
contrôle

- > Vous pouvez utiliser ces outils pour évaluer, pratiquer et perfectionner vos compétences essentielles et habitudes de travail.

Outil de
vérification

- > Les praticiens peuvent se servir de cet outil de prise en charge, d'aiguillage et de planification afin de mettre en relief vos compétences essentielles et habitudes de travail.