

## Fiche d'information – Ressource du Passeport-compétences de l'Ontario

<http://skills.edu.gov.on.ca>

Titre de la ressource	Icones du Passeport-compétences de l'Ontario
Nom et titre de la rédactrice	Laura Crane, enseignante de l'éducation coopérative chargée de l'inscription continue, TDBS
Coordonnées	Courriel au travail : <a href="mailto:laura.crane@tdsb.on.ca">laura.crane@tdsb.on.ca</a>
Date de production de la ressource	Septembre 2005
Langue d'origine de la ressource	<input checked="" type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français
Cette ressource exige-t-elle l'utilisation d'un ordinateur?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  (pour télécharger les icones)
Polices utilisées dans la documentation	s.o.
Renseignements généraux	<p>Le personnel enseignant et chargé de la formation peut se servir des icones du PCO pour initier les élèves ou participants des programmes de formation professionnelle aux compétences et habitudes de travail du PCO.</p> <p>Le fait de mettre en lumière les compétences essentielles et les habitudes de travail que les élèves et participants affichent durant les activités peut les aider à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nommer les compétences qu'ils possèdent déjà et à planifier le perfectionnement de ces compétences;</li> <li>• mieux comprendre les compétences et habitudes de travail requises pour réussir dans le milieu du travail;</li> <li>• établir des liens entre l'école et le monde du travail.</li> </ul>
Groupe ciblé recommandé (p. ex., niveau scolaire, âge, nouveaux arrivants, jeunes sans emploi, etc.)	On peut se servir des icones dans tout cours ou programme de formation professionnelle pour soutenir l'apprentissage des compétences essentielles.
Notes pour le personnel enseignant/chargé de la formation	<p><b>Idées pour utiliser les icones, autocollants et autre matériel visuel du PCO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conserver un assortiment d'icônes du PCO près de la photocopieuse de l'école afin que le personnel enseignant puisse s'en servir pour indiquer sur les documents à distribuer aux élèves les compétences utilisées dans un travail.</li> <li>○ Créer des affiches ou d'autres ressources didactiques visuelles. S'inspirer de l'échantillon de l'<b>affiche du PCO</b>. On vous invite à poser cette affiche « prête à être imprimée » dans votre classe ou bureau.</li> <li>○ Utiliser les autocollants du PCO pour « récompenser » le bon travail.</li> <li>○ Inventer des jeux amusants de mise en train, comme le « bingo des compétences » ou « nomme la compétence », et utiliser les icones ou autocollants comme pions (ou les coller sur des cartes de jeu). Voir les modèles de <b>cartes du bingo des compétences du PCO</b> sur le site!</li> <li>○ Utiliser les autocollants du PCO dans les agendas des élèves pour qu'ils se</li> </ul>

rappellent des travaux et devoirs à faire.

- Les élèves distraits peuvent se servir des autocollants pour se rappeler des travaux ou devoirs à faire en se les collant sur la main (p. ex. un icône mathématique peut leur rappeler de faire leurs devoirs de math, etc.)
- Demander aux élèves d'étiqueter leurs travaux pour indiquer qu'ils ont compris les compétences utilisées pour chacun.
- Se servir des icônes pour décorer la classe, les cartes ou les affiches pour mieux familiariser les élèves avec les compétences essentielles.
- Coller les autocollants sur des aimants qu'on peut ensuite placer sur le réfrigérateur, un tableau magnétique, un classeur, etc.
- Utiliser les icônes comme jetons ou billets à tirer d'un chapeau au moment de former des groupes pour des activités en classe.
- Imprimer les icônes sur les calendriers ou agendas.

#### **Ressources du PCO incluant les icônes :**

- Affiches du Passeport-compétences de l'Ontario – 17 po x 24 po (fichiers PDF)
- Icônes transférables (fichier MS Word)
- Modèles pour les autocollants (fichiers PDF)
- Modèle pour les cartes de bingo du PCO

On peut se procurer des fichiers JPG de ces icônes en plus grand format (haute résolution, CMJN) en communiquant avec Chantal Locatelli à [Chantal.Locatelli@edu.gov.on.ca](mailto:Chantal.Locatelli@edu.gov.on.ca)

#### **Comment importer les icônes dans un document en MS Word**

1. Cliquer sur l'icône que l'on désire transférer sur le document.
2. Copier l'icône et le coller sur le document.
3. Pour agrandir ou rapetisser l'icône sur le document au besoin, tenir la touche Shift enfoncée en faisant glisser un des coins vers le haut ou le bas avec la souris.

#### **Comment créer des autocollants**

1. Acheter des étiquettes blanches pleine page de format 8,5 po x 11 po (Avery n° 5265).
2. Choisir la version des autocollants désirée. On peut les imprimer en couleur ou en noir et blanc, avec ou sans le nom des compétences.
3. Mettre le papier à étiquettes dans l'imprimante.
4. Imprimer les étiquettes à partir du fichier PDF.
5. Découper les étiquettes (ou demander aux élèves de le faire).

Estimation du temps  
nécessaire à l'utilisation

s.o.

efficace de la ressource		
Liens avec le curriculum, le programme ou le matériel de formation	Les icônes peuvent être utilisés auprès des élèves de toutes les années d'études pour les initier aux compétences essentielles.	
Renseignements relatifs à la recherche sur les compétences essentielles et le PCO qui concernent la ressource	<p>Voir « <b>Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)</b> »</p> <p>Noter que des icônes ont été créés pour les compétences suivantes qui ne sont pas encore dans la base de données du PCO : travail d'équipe, pensée critique, formation continue et utilisation particulière de la mémoire. RHDCC est en train de mettre au point des échelles d'évaluation de la complexité pour la pensée critique, la formation continue et le travail d'équipe.</p> <p>Lorsque les niveaux de compétence auront été définis et que les tâches spécifiques à chaque profession auront été classées selon la compétence et le niveau de compétence, cette information sera versée dans la base de données du PCO. Étant donné qu'il n'y a pas d'échelle d'évaluation de la complexité pour l'utilisation particulière de la mémoire, un niveau de compétence ne sera pas attribué aux tâches spécifiques d'une profession associées à cette compétence.</p>	
Références et/ou liens pertinents vers le site Web du Passeport-compétences de l'Ontario (et s'il y a lieu, vers le site Web de la recherche sur les compétences essentielles du RHDCC)	<p>Visiter le site Web du Passeport-compétences de l'Ontario à <a href="http://skills.edu.gov.on.ca">http://skills.edu.gov.on.ca</a>. Cliquer sur « Compétences et habitudes de travail du PCO » dans la barre de navigation au haut de la page.</p> <p>Visiter le site des compétences essentielles de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) à <a href="http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/">http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/</a></p>	
Comprend également (cochez les cases applicables)	<p><input type="checkbox"/> exemples de documents véritables utilisés en milieu de travail</p> <p><input type="checkbox"/> exemples de plans de travail du PCO à titre de documents d'appoint</p> <p><input type="checkbox"/> méthodes d'évaluation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> glossaire Voir « <b>Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)</b> »</p> <p><input type="checkbox"/> liens vers d'autres ressources et/ou initiatives, bibliographie</p>	
Compétences et habitudes de travail du PCO sur lesquelles la ressource est axée  (cochez les cases applicables)	<p><u>Compétences du PCO</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lecture</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilisation de documents</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rédaction</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estimation numérique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mathématiques financières</p>	<p><u>Habitudes de travail du PCO</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sécurité au travail</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fiabilité</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Initiative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Service à la clientèle</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Mesure et calcul <input checked="" type="checkbox"/> Planification de l'horaire ou du budget et comptabilité <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de données <input checked="" type="checkbox"/> Communication orale <input checked="" type="checkbox"/> Prise de décisions <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes <input checked="" type="checkbox"/> Planification des tâches d'un poste <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation d'ordinateurs <input checked="" type="checkbox"/> Recherche d'informations	<input checked="" type="checkbox"/> Entrepreneuriat
Type de logiciel utilisé pour la création de la ressource	Adobe Illustrator. Fichiers convertis en format MS Word, PDF ou JPG à des fins de publication.	
Autres renseignements importants	Ces icônes ont été créés spécifiquement pour le ministère de l'Éducation et sont libres de droits d'auteur. Le ministère de l'Éducation possède les droits de ces images, qui peuvent être reproduites à des fins pédagogiques uniquement.	
<b>L'autorisation de reproduire cette ressource et de l'adapter aux seules fins pédagogiques a été obtenue.</b>  <b>Ces icônes <u>ne</u> peuvent d'aucune façon être modifiés ni altérés. Toute ressource utilisant ces icônes <u>doit</u> faire mention, par écrit et de manière évidente, du site Web du Passeport-compétences de l'Ontario :</b> <a href="http://skills.edu.gov.on.ca">http://skills.edu.gov.on.ca</a>		