

Le PCO en **ACTION** dans l'orientation et la formation au cheminement de carrière¹

Cet article vous explique comment et pourquoi utiliser le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) dans votre programme et vos cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière. Parce qu'il y a tant de choix à faire et de décisions à prendre tout au long des études secondaires, le PCO aide les apprenantes et les apprenants à acquérir et à appliquer un ensemble commun de compétences essentielles et d'habitudes de travail qui sont importantes dans tous les cours, les itinéraires d'études postsecondaires et les carrières.

Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) et d'autres organismes nationaux et internationaux ont défini et confirmé les compétences essentielles figurant dans le PCO comme étant des compétences générales. Elles sont utilisées dans pratiquement toutes les professions et tous les aspects de la vie quotidienne, et elles comprennent des compétences comme la lecture des textes, la rédaction, l'utilisation des documents, la communication verbale et la résolution de problèmes.

Les compétences essentielles constituent la base de l'apprentissage d'autres compétences, telles des compétences techniques, et elles aident les personnes à s'adapter au changement. Le PCO contient également des habitudes de travail importantes, comme la sécurité au travail, le travail en équipe, la fiabilité, et l'initiative. Il n'est donc pas surprenant de qualifier les compétences essentielles et les habitudes de travail de « compétences transférables » qui nous suivent de l'école au monde du travail, ou pour suivre des études complémentaires et (ou) une formation complémentaire; d'une profession à l'autre et d'un secteur à l'autre.

Les compétences essentielles et les habitudes de travail énoncées dans le PCO sont énumérées dans le tableau ci-dessous :

Compétences essentielles	Habitudes de travail
Lecture des textes	Sécurité au travail
Rédaction	Travail en équipe
Utilisation des documents	Fiabilité
Informatique	Organisation
Communication verbale	Travail en autonomie
<i>Calcul</i>	Initiative
Computations monétaires	Autonomie sociale
Calendrier des budgets et des opérations comptables	Service à la clientèle
Mesures et calculs	Entrepreneuriat
Analyses de données	
Calcul approximatif	

¹ Traduit de "Putting the OSP into ACTION in Guidance and Career Education", OSCA Today, Fall 2009.

<p><i>Capacité de raisonnement</i> Planification et organisation du travail Prise de décisions Résolution de problèmes Recherche de renseignements</p> <p><i>Des niveaux de compétences ont été attribués à chaque compétence essentielle. Les tâches de niveau 1 correspondent aux tâches les moins complexes et celles des niveaux 4/5 représentent les tâches les plus complexes.</i></p>	<p><i>Aucun niveau de compétences n'est attribué aux habitudes de travail.</i></p>
--	--

Le PCO est une ressource Internet bilingue gratuite qui présente :

- un vocabulaire commun avec des descriptions claires des compétences essentielles et des habitudes de travail;
- des capsules-vidéo et des exemples de tâches qui illustrent comment les compétences essentielles et les habitudes de travail sont utilisées pour travailler, apprendre et vivre;
- des exemples de tâches liées à l'emploi qui illustrent comment les compétences essentielles sont utilisées dans environ 400 professions;
- des outils qui aident les élèves à bâtir leur confiance en soi et leurs compétences, et à faire des liens entre l'école et le marché du travail; et
- des ressources pour aider les enseignants à utiliser le PCO dans divers contextes éducatifs – y compris une nouvelle ressource du PCO consacrée à l'exploration des choix de carrière.

La nouvelle ressource du PCO consacrée à l'exploration des choix de carrière va aider le personnel enseignant à proposer aux apprenantes et aux apprenants d'avoir accès à des renseignements importants sur les professions, les études, la formation et le marché du travail. Ces renseignements leur seront utiles dans leurs cours, leur programme, leur itinéraire d'études postsecondaires et leur choix de carrière. Si l'on explique aux apprenantes et aux apprenants comment utiliser le PCO dans l'exploration des choix de carrière, ils peuvent aussi être tentés de s'en servir dans leur parcours pendant toutes leurs études secondaires et au-delà.

La sensibilisation, renforcement, communication, suivi et transition (SRCST) du PCO

Il existe plusieurs façons de se servir du PCO. Lorsque vos apprenantes et apprenants *utilisent* le PCO, vous les aidez à :

- **Apprendre** les compétences essentielles et les habitudes de travail et à savoir comment elles sont utilisées pour travailler, apprendre et vivre;
- **Exercer** la connaissance qu'ils ont des compétences essentielles et des habitudes de travail en se servant des jeux de la ZoneCompétences et d'autres ressources proposées par le PCO;

- **Prendre conscience** qu'ils acquièrent et exercent leurs compétences essentielles et leurs habitudes de travail dans tous leurs cours, des possibilités d'apprentissage par l'expérience, dans la participation communautaire et des activités parascolaires;
- **Auto-évaluer** leurs compétences essentielles et leurs habitudes de travail et à comparer leurs résultats aux professions qui leurs intéressent;
- **Exercer et renforcer** leurs compétences essentielles en se servant de véritables activités professionnelles;
- **Créer un plan de travail du PCO** à utiliser lors d'expériences de travail et de stages en éducation coopérative et dans lequel les employeurs consigneront les constatations tirées de leurs compétences essentielles et de leurs habitudes de travail;
- **Constituer** un portfolio contenant des preuves avérées de leurs compétences essentielles et de leurs habitudes de travail;
- **Rédiger** un curriculum vitæ et une lettre de présentation de qualité et se préparer pour un entretien;
- **Suivre et planifier** l'évolution future de leurs compétences essentielles et de leurs habitudes de travail grâce à la fiche de suivi du PCO; et
- **Concevoir un plan de transition du PCO** pour transférer leurs compétences essentielles et leurs habitudes de travail au monde du travail ou pour suivre des études complémentaires et (ou) une formation.

Connexions au curriculum, engagement des apprenantes et apprenants, et le PCO

Les apprenantes et les apprenants se sentent mobilisés et en confiance quand ils prennent conscience des compétences essentielles et des habitudes de travail qu'ils acquièrent et démontrent dans tous les cours. Ils y accordent plus d'importance et motivés quand ils constatent qu'ils peuvent transférer ce qu'ils ont appris à l'école au monde du travail ou pour suivre des études complémentaires et (ou) une formation.

Quelques exemples

Voici quelques exemples du lien entre le PCO et les cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière :

GLC20 - Exploration de carrière

Attente

- Avoir recours à un processus d'auto-évaluation pour concevoir un profil personnel servant à la planification de l'organisation de la carrière.

Contenus d'apprentissage

- Identifier les compétences essentielles (p. ex., la lecture des textes, l'informatique, le travail en équipe, le calcul) acquises à l'école, dans le cadre d'activités parascolaires et (ou) communautaires, et expliquer la relation entre ces compétences et l'organisation de la carrière.

GLD20

Attente

- Planifier, évaluer et rassembler des informations sur leur perfectionnement continu et la preuve de certaines compétences essentielles au travail.

Contenu d'apprentissage

- Rassembler des informations sur l'évolution de certaines compétences essentielles au travail, notamment la preuve qu'ils appliquent ces compétences tirées du Passeport-compétences de l'Ontario.

GLN40

Attente

- Planifier, évaluer et rassembler des informations sur leur perfectionnement continu et la preuve de certaines compétences essentielles au travail.

Contenus d'apprentissage

- Préparer une analyse des écarts de leurs compétences essentielles au travail en identifiant les exigences relatives aux compétences essentielles au travail pour une profession donnée, en comparant les exigences avec les compétences dont ils disposent, et en définissant les compétences qu'ils doivent acquérir;
- Préparer un plan de perfectionnement des compétences essentielles au travail qu'ils doivent acquérir pour accomplir des tâches précises dans la collectivité ou au travail.

Le PCO est galvanisé par ses partenaires!

L'Association des conseillères et des conseillers en orientation de l'Ontario est un partenaire de longue date du PCO en nous aidant à coordonner le projet de développement Web et le comité consultatif du PCO ainsi qu'en nous aidant à promouvoir le PCO dans le cadre d'ateliers-conférences, de communications électroniques et grâce de bouche à oreille. L'Association des conseillères et des conseillers d'orientation scolaire de l'Ontario parraine également l'élaboration de la nouvelle ressource du PCO consacrée à l'exploration des choix de carrière qui fait partie de sa nouvelle boîte à outils pour les cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière. **Info-Emploi Ontario, Career Cruising et le Répertoire des employeurs** sont des partenaires du PCO qui nous aident à atteindre un plus grand nombre d'apprenantes et d'apprenants, d'enseignantes et d'enseignants et d'employeurs.

Nous vous invitons à vous servir du PCO et à vous joindre à son équipe. Pour obtenir plus d'information sur le PCO, visitez <http://skills.edu.gov.on.ca>.

Chantal Locatelli, responsable du PCO

Conseillère principale en politiques
Direction des politiques stratégiques en matière de réussite des élèves et d'apprentissage
jusqu'à l'âge de 18 ans
Unité des politiques d'éducation des adultes
Ministère de l'Éducation

« J'ai aimé m'informer sur les tâches qui vont de pair avec les compétences essentielles. Cela m'a aidée à mieux comprendre ce que sont les compétences essentielles ». —Michelle, 12^e année

« Quand j'ai consulté ce site, j'ai été stupéfaite de constater que les compétences et les tâches avaient une telle importance par rapport à l'emploi sur lequel je faisais des recherches (serveuse de bar) ». —Jenna, 12^e année



<http://skills.edu.gov.on.ca>