

Fiche d'information - Ressource du Passeport-compétences de l'Ontario

<http://skills.edu.gov.on.ca>

Titre de la ressource	Intégration du PCO (Passeport Compétences de l'Ontario) à l'enseignement des Mathématiques, cycle intermédiaire (9 ^e année)
Nom et titre du ou des rédactrices/rédacteurs	Johanne Boisvenu-Blondin, coordonnatrice Ginette Poulin-Vaillancourt, conseillère pédagogique
Nom du conseil scolaire ou de l'organisme	Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario
Coordonnées	Numéro de téléphone au travail : (705) 673-5626 postes 282 et 363 Courriel au travail : johanne.boisvenublondin@nouvelon.ca ginette.poulinvaillancourt@nouvelon.ca
Date de production de la ressource	janvier 2006
Langue d'origine de la ressource	<input type="checkbox"/> anglais <input checked="" type="checkbox"/> français
Cette ressource exige-t-elle l'utilisation d'un ordinateur?	X oui <input type="checkbox"/> non Si oui, indiquez les logiciels ou les pages Internet nécessaires : <ul style="list-style-type: none"> • Passeport-Compétences de l'Ontario - http://skills.edu.gov.on.ca • Emploi-Avenir Ontario - www.emploiavenirontario.ca • Emploi-Avenir Canada - www.emploiavenir.ca
Polices utilisées dans la documentation	Arial 9
Renseignements généraux et brève description du processus utilisé pour administrer et évaluer la ressource	Cette ressource permet aux enseignants/es de Mathématiques de 9 ^e année de faire le lien entre les concepts étudiés en classe et le développement des compétences essentielles en numératie et leur application dans la vie quotidienne. Elle comprend : <ul style="list-style-type: none"> - Intégration du PCO (Passeport Compétences de l'Ontario) à l'enseignement des Mathématiques, cycle intermédiaire (9^e année) - Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) - Le code de la Classification nationale des professions (CNP) - Modèle de tableau mural - Activité A : Décisions, décisions, décisions ! - Activité B : Figure ça ! - Grille math avec critère
Objectif de la ressource	Faire le lien entre l'apprentissage des Mathématiques et l'acquisition des compétences essentielles et leur application dans la vie de tous les jours.
Groupe cible recommandé (p. ex., niveau scolaire, âge, nouveaux arrivants, jeunes sans emploi)	Tout élève de 9 ^e année qui complète un cours de mathématiques.

Notes pour le personnel enseignant/de formation

DOCUMENTATION (l'enseignant/e doit se familiariser avec les renseignements suivants)

1. Visiter le site Web du PCO (<http://skills.edu.gov.on.ca>) et cliquer sur l'onglet **FAQ** (sur la barre de menu)
2. Lire et se familiariser avec l'information contenue dans les 5 premiers boulets.
 - Introduction
 - Recherche sur les compétences essentielles
 - Les compétences du PCO
 - Les habitudes de travail du PCO
 - La banque de données du PCO
3. Se familiariser avec :
 - **annexe 1** : «En quoi consiste un code CNP ?» pour élève et enseignant/e
 - **annexe 2** : «Quelles professions font partie de la banque de données du PCO ?» pour enseignant/e
 - **annexe 3** : «Compétences et habitudes de travail du PCO» pour élève et enseignant/e
 - document : «Messages clés concernant l'utilisation des ressources du Passeport –compétences de l'Ontario (PCO)»
4. Se familiariser avec les deux activités (A et B) et la grille d'évaluation adaptée.
5. Se familiariser avec les sites Emploi-Avenir Ontario (www.emploiavenirontario.ca)/EmploiAvenir (www.emploiavenir.ca) pour faciliter la recherche qui sera effectuée par chaque élève dans le bloc 5 (optionnel).

NOTES DE PLANIFICATION

1. Commandez des exemplaires de la **Brochure du PCO**. Rendez-vous au site Web du PCO à <http://skills.edu.gov.on.ca>. Cliquez sur « **Sites apparentés** » dans la barre de navigation située en haut de la page, puis cliquez sur le bouton « **Bon de commande** ».
2. Imprimez des exemples de tâches pour les 10 professions ci-dessous.
 - Rendez-vous au site Web du PCO et cliquez sur « **Professions et tâches dans la banque de données du PCO** » dans la barre de navigation située en haut de la page.
 - Cliquez sur « **Classés par code CNP** », puis cliquez sur le bouton « **Page suivante** ».
 - Faites défiler la page et trouvez la première profession (**O632b – Exploitants/exploitantes de terrain de camping**).
 - Cliquez sur le bouton « **Échantillon de tâches du milieu de travail** » situé à côté de la profession.
 - Cliquez sur « **Impression du profil de la profession** » et vous obtiendrez une liste des exemples de tâches, classés par compétence et niveau de compétence, une description et une liste des « compétences essentielles les plus importantes » pour la profession.
 - CNP 6242 Cuisiniers/cuisinières
 - CNP 7241 Électricien en construction

- CNP 0621b Voyageurs
- CNP 6441a Guide touristique
- CNP 9443 Teinturier et finisseur de produits textiles
- CNP 3234 Personnel paramédical
- CNP 1432 Commis à la paye
- CNP 9498a Fabricant d'enseignes
- CNP 1451 Commis de bibliothèque

3 . Préparer 10 grandes feuilles volantes avec les titres des professions et métiers; diviser chacune des feuilles volantes en sections afin d'y inscrire les noms des 14 compétences essentielles.

Note : Un modèle de tableau mural est compris dans cette ressource. Si vous n'avez pas de tableau à feuilles volantes, vous pouvez adapter l'activité en copiant le modèle de tableau mural pour chaque élève.

4. Préparer la documentation pour les élèves (annexes, activités et grille d'évaluation adaptée).

5. Réserver le local d'informatique pour une période afin de permettre aux élèves d'explorer et d'utiliser le PCO lors du BLOC 4.

DÉROULEMENT DE LA LEÇON

BLOC 1 : Mise en situation : Remue-méninges écrit en rotation

1. En équipes de deux, inviter les élèves à se placer devant une des 10 affiches. Indiquer qu'ils feront une rotation à chaque intervalle de 30 secondes d'une affiche à l'autre. Faire remarquer qu'il y a 14 catégories.

Note : Un modèle de tableau mural est compris dans cette ressource. Si vous n'avez pas de tableau à feuilles volantes, vous pouvez adapter l'activité en copiant le modèle de tableau mural pour chaque élève.

2. Demander aux élèves d'écrire comment une personne occupant cette profession utilise 1 (ou 2) catégorie(s) dans ses tâches quotidiennes.
3. Procéder ainsi jusqu'à la fin de la rotation (chaque équipe a écrit sur les 10 affiches).
4. Faire une dernière rotation; choix libre de n'importe quelle affiche afin de compléter ou d'ajouter aux catégories.
5. Inviter chaque équipe à se placer devant une affiche et présenter les informations retrouvées sur leur affiche.
6. Expliquez que les titres de ces 14 catégories sont des compétences essentielles. Vous voudrez peut-être écrire au tableau la définition suivante des compétences essentielles :

*Les compétences essentielles sont utilisées dans pratiquement toutes les professions et dans la vie de tous les jours. Elles sont **transférables** entre l'école, la maison et la communauté et le marché du travail.*

7. Distribuez l'**Annexe 3** pour discuter des compétences essentielles et des habitudes de travail.
8. Cherchez à obtenir le nom des **5 compétences entourant les notions de calcul** (mathématiques financières, planification de

l'horaire ou du budget et comptabilité, mesure et calcul, analyse de données, et estimation numérique).

9. Cherchez à obtenir des exemples à savoir comment les étudiantes et étudiants utilisent les compétences essentielles et habitudes de travail dans leurs tâches quotidiennes à la maison, à l'école ou dans la communauté.

BLOC 2 : Comment les travailleuses et travailleurs utilisent les compétences entourant les notions de calcul

1. Écrivez au tableau le titre des deux professions suivantes : (a) Exploitants/exploitantes de terrain de camping et (b) Cuisiniers/cuisinières.
2. Demandez aux étudiantes et étudiants : « Parmi la liste complète des 14 compétences essentielles, lesquelles, à votre avis, sont les **compétences essentielles les plus importantes** pour chacune de ces deux professions? » (*Remarque : les étudiantes et étudiants peuvent se référer à l'Annexe 3 pour la liste des compétences*).
3. Comparez la liste dressée par les étudiantes et étudiants avec la liste générée sur le site Web du PCO. Posez la question suivante :

« Quelle est la différence entre vos choix et ce qui, selon les travailleurs et travailleuses, sont les compétences essentielles les plus importantes pour ces professions? »

Réponses :

Exploitants/exploitantes de terrain de camping -

Rédaction, mathématiques financières, planification de l'horaire ou du budget et comptabilité, mesure et calcul, analyse de données, estimation numérique et communication orale

Remarque : Les exploitants/exploitantes de terrain de camping ont inclu toutes les 5 compétences entourant les notions de calcul dans leur liste des compétences essentielles les plus importantes!

Cuisiniers/cuisinières – Communication orale, planification des tâches d'un poste et résolution de problèmes

4. Indiquez que même si les compétences entourant les notions de calcul n'ont pas été identifiées comme étant « les plus importantes » pour une profession particulière, elles sont tout de même essentielles. Les cuisiniers/cuisinières doivent mesurer les ingrédients avec précision et faire la conversion entre le système métrique et le système Impérial!
5. En groupe de deux ou tous ensemble, trouvez un exemple de tâche pour chacune des compétences entourant les notions de calcul. Comparez-les à la liste d'exemples de tâches du PCO.
6. Faites remarquer que tout le monde utilise les cinq compétences essentielles entourant les notions de calcul dans leurs tâches quotidiennes, peu importe leur profession.
7. Si le temps le permet, étudiez les huit autres professions et soulignez comment les travailleurs et travailleuses au sein de ces professions se servent des 5 compétences essentielles entourant

les notions de calcul.

8. Cherchez à obtenir des exemples à savoir comment les étudiantes et étudiants utilisent les compétences essentielles et habitudes de travail dans leurs tâches quotidiennes à la maison, à l'école ou dans la communauté.

BLOC 3 : Faire le lien !

1. Expliquer que les concepts étudiés dans le cours de mathématiques 9^e sont étroitement liés au développement des compétences essentielles en numératie. Ces compétences sont appliquées quotidiennement dans plusieurs aspects de nos vies et dans toutes les professions/métiers.
2. Assigner l'activité A, qui répond aux attentes 1 et 3 du domaine «Relations», à la moitié des élèves de la classe et assigner l'activité B, qui répond à l'attente 2 du domaine «Mesure et géométrie», à l'autre moitié des élèves de la classe.

Option pour l'activité B :

Les enseignantes et enseignants qui désirent offrir une activité supplémentaire pourraient fournir à leurs élèves les coûts relatifs à la clôture et au gazon et leur demander de calculer le coût total.

3. Permettre aux élèves des deux groupes de présenter les résultats de leur activité et d'expliquer le lien avec le développement des compétences essentielles en numératie.

BLOC 4 : Utiliser le PCO

1. Demandez aux étudiantes et étudiants d'identifier d'autres concepts mathématiques qui figurent au curriculum de la 9^e année (p. ex., relations, pourcentages, taux, résolution de problèmes, analyse de données) et de donner des exemples de professions au sein desquelles on doit utiliser ces concepts.
2. Demandez aux étudiantes et étudiants de travailler avec un partenaire et de choisir 3 concepts mathématiques pour lesquels ils devront choisir une profession et effectuer une recherche sur le site Web du PCO.
3. À l'aide de la Brochure du PCO, présentez le PCO aux étudiantes et étudiants, en expliquant son objectif et ses avantages.
4. Étudiez les documents qu'ils ont lus/utilisés pour l'activité à la Section 2 de la leçon (p. ex., la liste des exemples de tâches pour les cuisiniers/cuisinières, exploitants/exploitantes de terrain de camping, etc).
5. Distribuez une grille d'évaluation pour le travail de recherche sur le PCO.
6. Aidez les étudiantes et étudiants à naviguer sur le site Web du PCO pour créer un plan de travail pour la profession qu'ils auront choisie, comme suit :

a) Adresse Internet du PCO - <http://skills.edu.gov.on.ca>

	<p>b) Cliquez sur « Français ».</p> <p>c) Cliquez sur « Professions et tâches dans la banque de données du PCO ».</p> <p>d) Choisissez « Classés par code CNP ».</p> <p>e) Choisissez une profession dans laquelle vous pensez que les 3 concepts mathématiques choisis seront utilisés (par exemple : « commis aux pièces ») et lisez-en la description pour voir s'il semble y avoir un lien avec le concept et les compétences entourant les notions de calcul pour cette profession.</p> <p>f) Cliquez sur « Échantillon de tâches du milieu de travail » pour visionner des exemples de tâches pour cette profession.</p> <p>g) Lisez les exemples de tâches entourant les notions de calcul afin de déterminer s'il y a un lien avec les concepts mathématiques que vous avez choisis.</p> <p>h) Lorsque vous avez trouvé une profession appropriée, cliquez sur le bouton « Impression du profil de la profession ».</p> <p>7. Demandez à chaque équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de présenter la profession qu'ils ont étudiée • les concepts mathématiques qu'ils ont choisi; et • d'expliquer comment les compétences entourant les notions de calcul sont utilisées dans les tâches quotidiennes. (évaluation) <p>BLOC 5: Prévisions des perspectives d'emploi (optionnel)</p> <p>1. Inviter les élèves à faire une recherche au site Web www.emploiavenir.ca afin de déterminer les perspectives d'emploi pour la profession ou pour le métier recherché au Bloc 4.</p> <p>2. Demander aux élèves d'imprimer l'information en matière de perspectives d'emploi pour les prochaines années pour la profession/métier, d'analyser et d'interpréter la situation présentée par les graphiques retrouvés.</p>
<p>Estimation du temps nécessaire pour utiliser efficacement la ressource</p>	<p>3 périodes de 75 minutes</p>
<p>Liens avec le curriculum et/ou les programmes/documents de formation</p>	<p>MPM1D, Principes de Mathématiques 9^e MFM1P, Méthodes de mathématiques, 9^e</p> <p>Les activités de cette ressource aideront les élèves à démontrer leurs compétences dans les domaines suivants :</p> <p>MPM1D :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Démontrer ta compréhension d'une relation entre deux variables à l'aide d'une table de valeurs, d'un graphique et d'une équation; ▪ Analyser et interpréter des situations à l'aide de fonctions affines; ▪ Résoudre des problèmes portant sur le périmètre et l'aire d'une figure plane dans diverses situations.
<p>Renseignements relatifs à la recherche sur les compétences essentielles et le PCO qui concernent la ressource (voir ci-joint le document intitulé</p>	<p>Se familiariser avec le document: «Messages clés relatifs à l'utilisation du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)».</p> <p>Compétences essentielles - http://srv600.hrdc-</p>

<i>Messages clés concernant la recherche sur les compétences essentielles et le Passeport-compétences de l'Ontario)</i>	drhc.gc.ca/esrp/french/general/home_f.shtml		
Références et/ou liens pertinents vers le site Internet du PCO (et, s'il y a lieu, vers le site Internet de la recherche sur les compétences essentielles de RHDCC)	<p>Voir section Documentation pour référence aux sites Web.</p> <p>Se familiariser avec les dépliants obtenus auprès de RHDCC: «Compétences essentielles, passerelle vers l'avenir» DRHC, «Les compétences essentielles, Des compétences pour réussir» RHDCC (HIP-006-07-04)</p> <p>Compétences essentielles - http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/home_f.shtml</p>		
Comprend également (cochez les cases pertinentes)	<input type="checkbox"/> exemples de documents authentiques utilisés en milieu de travail <input type="checkbox"/> exemples de plans de travail du PCO afin de compléter la ressource si nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> outils d'évaluation si nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Annexes, glossaire si nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> liens vers d'autres ressources ou initiatives, bibliographie		
Compétences et habitudes de travail du PCO mises en évidence dans la ressource (cochez les cases pertinentes)	<u>Compétences du PCO</u> <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Utilisation de documents <input type="checkbox"/> Rédaction <input checked="" type="checkbox"/> Estimation numérique <input checked="" type="checkbox"/> Mathématiques financières <input checked="" type="checkbox"/> Mesure et calcul <input checked="" type="checkbox"/> Planification de l'horaire ou du budget et comptabilité <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de données <input type="checkbox"/> Communication orale <input type="checkbox"/> Prise de décisions <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes <input type="checkbox"/> Planification des tâches d'un poste <input type="checkbox"/> Utilisation d'ordinateurs <input type="checkbox"/> Recherche d'informations	<u>Habitudes de travail du PCO</u> <input type="checkbox"/> Sécurité au travail <input type="checkbox"/> Travail en équipe <input type="checkbox"/> Fiabilité <input type="checkbox"/> Initiative <input type="checkbox"/> Service à la clientèle <input type="checkbox"/> Entrepreneuriat	
Type de logiciel utilisé pour la création de la ressource	Microsoft Word		
Autres renseignements importants	<p>Cette ressource sert aux enseignants/es de mathématiques 9^e année mais peut facilement être adaptée à tout autre matière enseignée. Elle précise le lien entre les concepts étudiés en classe et le développement des compétences essentielles et leur application dans la vie quotidienne. La ressource offre une démarche pour explorer et utiliser le site Web du PCO ainsi que d'autres notions essentielles en matière d'exploration de carrière tels la CNP, les sites connexes (Compétences essentielles, Emploi-Avenir)</p>		
On a obtenu l'autorisation de reproduire et d'adapter cette ressource à des fins pédagogiques seulement.			